卒業後の証明書について(令和6年10月9日更新)

証明書の種類	交付上の注意点	交付手数料
卒業証明書		
成績証明書	卒業後5年が経過した場合、	1通
調査書	発行できません。	400 円
単位取得証明書	卒業後 20 年が経過した場合、発	
	行できません。	

※鉾田農業高等学校を卒業した方も本校で証明書を発行しています。

※卒業後、上表の年数を経過している場合は「当該証明書が発行できない旨の証明書」を発行いたします。(1通400円)

(1)来校される場合



卒業証明書は当日発行できますが、事前に電話でご連絡いただきますと待ち時間が少なく済みます。 その他証明書は発行に数日かかりますので、必ず事前に電話でご連絡ください。 なお、特別な事情がない限り、本人からのご連絡をお願いしております。

【お持ちいただくもの】

- (1)身分を証明するもの(運転免許証・健康保険証など)
- (2)発行手数料(1 通につき 400 円)

原則、本人からの申請に限りますが、遠隔地の場合、代理(家族)の方の申請もお受けします。 その際は、本人が自署した委任状(ダウンロード)及び代理の方の身分を証明するものをお持ちください。

【証明願の受付時間】

月曜日から金曜日 8:30~17:00

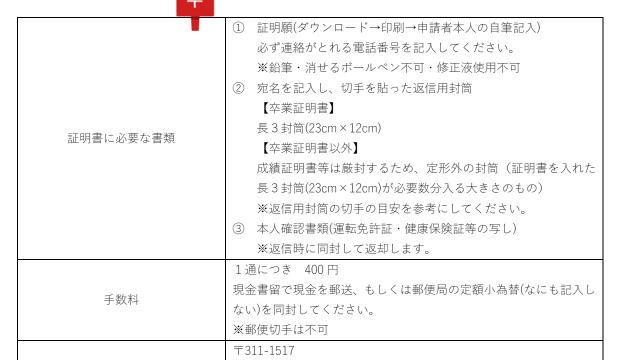
送付先

事務手続き上、16時30分までにご来校ください。

※土・日・祝祭日・年末年始及び学校閉庁日等は休校となり受付できません。



(2)郵送で申請する場合



鉾田市鉾田 1158

茨城県立鉾田第二高等学校 事務室 宛

封筒に朱書きで「証明願在中」と記載してださい。

【返信用封筒の切手の目安】

●1~2通・・・110円 (定型外の場合は140円)

●3~7通···180円●8~13通···270円

●速達希望の場合:+300円(基本料金に加算)

●簡易書留希望の場合:+350円(基本料金に加算)



※提出いただいた個人情報については、証明書発行の目的以外には使用いたしません。