

卒業後の証明書について（令和6年10月9日更新）

証明書の種類	交付上の注意点	交付手数料
卒業証明書	卒業後5年が経過した場合、発行できません。	1通 400円
成績証明書		
調査書		
単位取得証明書	卒業後20年が経過した場合、発行できません。	

※銚田農業高等学校を卒業した方も本校で証明書を発行しています。
※卒業後、上表の年数を経過している場合は「当該証明書が発行できない旨の証明書」を発行いたします。（1通400円）

(1)来校される場合



卒業証明書は当日発行できますが、事前に電話でご連絡いただきますと待ち時間が少なく済みます。
その他証明書は発行に数日かかりますので、必ず事前に電話でご連絡ください。
なお、特別な事情がない限り、本人からのご連絡をお願いしております。

【お持ちいただくもの】

- (1)身分を証明するもの（運転免許証・健康保険証など）
 - (2)発行手数料(1通につき400円)
- 原則、本人からの申請に限りませんが、遠隔地の場合、代理(家族)の方の申請もお受けします。
その際は、本人が自署した委任状(ダウンロード)及び代理の方の身分を証明するものをお持ちください。

【証明願の受付時間】

月曜日から金曜日 8:30～17:00
事務手続き上、16時30分までにご来校ください。
※土・日・祝祭日・年末年始及び学校閉庁日等は休校となり受付できません。



(2)郵送で申請する場合



証明書に必要な書類	① 証明願(ダウンロード→印刷→申請者本人の自筆記入) 必ず連絡がとれる電話番号を記入してください。 ※鉛筆・消せるボールペン不可・修正液使用不可 ② 宛名を記入し、切手を貼った返信用封筒 【卒業証明書】 長3封筒(23cm×12cm) 【卒業証明書以外】 成績証明書等は厳封するため、定形外の封筒（証明書を入れた長3封筒(23cm×12cm)が必要数分入る大きさのもの） ※返信用封筒の切手の目安を参考にしてください。 ③ 本人確認書類(運転免許証・健康保険証等の写し) ※返信時に同封して返却します。
手数料	1通につき 400円 現金書留で現金を郵送、もしくは郵便局の定額小為替(なにも記入しない)を同封してください。 ※郵便切手は不可
送付先	〒311-1517 銚田市銚田 1158 茨城県立銚田第二高等学校 事務室 宛 封筒に朱書きで「証明願在中」と記載してください。

【返信用封筒の切手の目安】

● 1～2 通・・・1 1 0 円（定型外の場合は1 4 0 円）

● 3～7 通・・・1 8 0 円

● 8～1 3 通・・・2 7 0 円

● 速達希望の場合：+ 3 0 0 円（基本料金に加算）

● 簡易書留希望の場合：+ 3 5 0 円（基本料金に加算）



※提出いただいた個人情報については、証明書発行の目的以外には使用いたしません。